




CƠ SỞ CẢI NGHIỆM MA TÚY TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Mã số: QT.VTLT. 01
	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	Ngày ban hành: 02/04/2020
		Lần sửa đổi:
<p>1. Những người liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của quy định này.</p> <p>2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Giám đốc Cơ sở</p> <p>3. Mỗi bộ phận chỉ được phân phối duy nhất 01 bản được kiểm soát của quy định này, các bản sao không được kiểm soát phải được loại bỏ ngay, tuyệt đối không được sử dụng.</p>		
<p>Biên soạn</p>  <p>Họ tên: Nguyễn Thị Lành Chức danh: Nhân viên Văn thư phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán</p>	<p>Xem xét</p>  <p>Họ tên: Nguyễn Thanh Xuân Chức danh: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán</p>	<p>Phê duyệt</p>  <p>Họ tên: Phạm Đức Tân Chức danh: Giám đốc</p>

A. DANH SÁCH PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

1. Giám đốc	
2. Phó Giám đốc	
3. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán	
4. Phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục hành vi	
5. Phòng Lao động trị liệu, dạy nghề, hỗ trợ hòa nhập cộng đồng	
6. Phòng Khám điều trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe	
7. Phòng Quản lý học viên	
8. Kế toán trưởng	

